



РОСАТОМ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

ПСР-стандарт «Организация прохождения сотрудниками предприятий тестирования на наличие коронавирусной инфекции»

Москва, 2020 г.

Поставлена задача организовать тестирование на коронавирус больших коллективов (сотни и тысячи человек) с соблюдением всех санитарных норм.

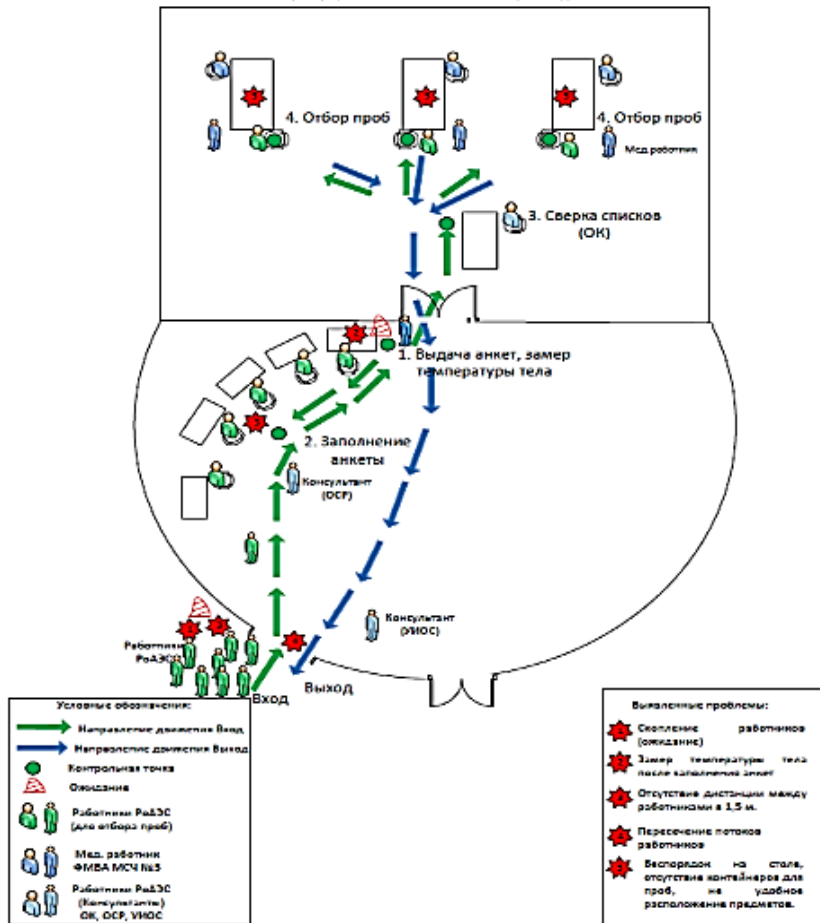
ПРИМЕР: АЭС Концерна «Росэнергоатом»

1. **большое скопление сотрудников**, ожидающих своей очереди
2. **необходимость повторного взятия проб** при неудачном проведении процедуры
3. **риск нарушения нумерации и потери результата** из-за неупорядоченного хранения взятых проб и сопроводительных документов

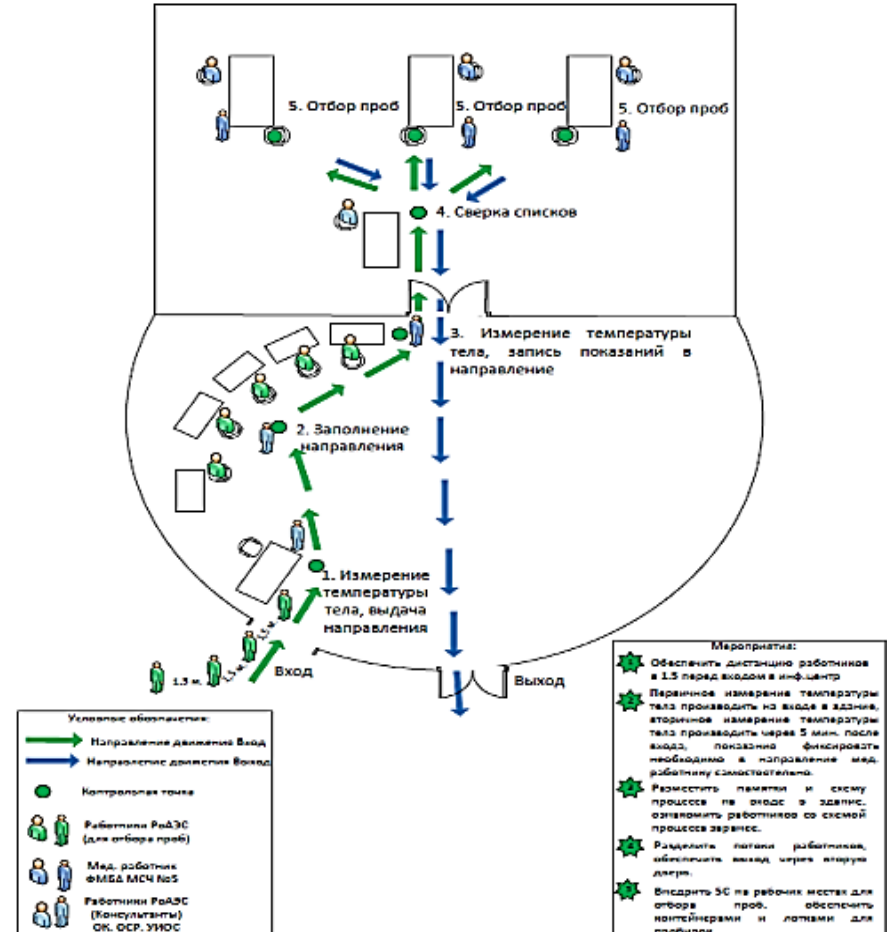


ПРИМЕР: АЭС Концерна «Росэнергоатом»

ТЕКУЩЕЕ



ЦЕЛЕВОЕ



ПРИМЕР: АЭС Концерна «Росэнергоатом»

	ПРОБЛЕМА	РЕШЕНИЕ
1	Одновременное прибытие большого количества людей на тестирование	Организация проведения тестирования персонала по графику в соответствии с расчётной загрузкой лаборантов
2	Длительное заполнение документов, необходимых для взятия проб	<ul style="list-style-type: none"> Заполнение анкет и информированного согласия заранее или отказ от данных документов, заполнение только листа направления. Организация работы двух мед. работников параллельно с одновременным взятием проб и лаборанта с заполнением сопровод-ных документов
3	Необходимость повторного взятия проб при неудачном проведении процедуры	Разработка визуального ПСР-стандарта по процедуре взятия проб во избежание действий, приводящих к повторному проведению манипуляции
4	Потери времени на ответы на вопросы сотрудников о дальнейших действиях и получении результатов	Разработка памятки для тестируемых с ответами на часто задаваемые вопросы
5	Неупорядоченное хранение взятых проб и сопроводительных документов, риск нарушения нумерации и потери результата	Организация мест временного хранения взятых проб и сопроводительных документов по принципам системы 5С. Установление правил работы в потоке

3.1. Организация проведения тестирования персонала по графику в соответствии с расчётной загрузкой лаборантов

БЫЛО:

- Отсутствие графиков прохождения тестирования
 - Фиксированное количество процедурных кабинетов
- ➔ Очереди и нарушение требований безопасности для персонала



СТАЛО:

Служба управления персоналом формирует ежедневный график прохождения тестирования и направляет руководителям структурных подразделений.

В зависимости от количества тестируемых рассчитывается загрузка лаборантов, определяется необходимое количество процедурных кабинетов (1, 2 или 3).

Панель документов

График периодического индивидуального тестирования в 2015 году по Инженер-Службам

№ п/п	Дата проведения	ФИО	Дата рождения	Профессия (должность)
Будучие				
1	18.08.2015	Бажин Эдуард Игоревич	08.01.1980	Бухгалтер
2	18.08.2015	Богданов Сергей Александрович	05.09.1988	Главный специалист
3	18.08.2015	Борисов Александр Сергеевич	04.02.1970	Бухгалтер
4	18.08.2015	Бусык Мария Александровна	20.05.1986	Бухгалтер
Служба охраны				
5	18.08.2015	Бажин Иван Николаевич	10.10.1920	Механик
6	18.08.2015	Бажин Александр Николаевич	25.05.1928	Механик
7	18.08.2015	Бажин Николай Николаевич	02.11.1927	Старший специалист
8	18.08.2015	Бажин Александр Александрович	07.02.1988	Кладовщик
9	18.08.2015	Бажин Николай Александрович	02.09.1988	Бухгалтер
10	18.08.2015	Бажин Сергей Александрович	05.03.1920	Механик (старший специалист)
Служба электр.				
11	18.08.2015	Борисов Александр Александрович	02.03.1988	Старший специалист
12	18.08.2015	Борисов Сергей Александрович	02.02.1988	Коммерческий директор
13	18.08.2015	Бажин Юрий Александрович	03.05.1984	Механик
ТО				
14	18.08.2015	Давыдов Александр Александрович	04.04.1970	Главный специалист
Диспетчер				
15	18.08.2015	Давыдов Александр Александрович	04.04.1970	Главный специалист
16	18.08.2015	Давыдов Сергей Александрович	07.07.1988	Учредитель
17	18.08.2015	Давыдов Олег Александрович	07.07.1988	Диспетчер
18	18.08.2015	Давыдов Игорь Александрович	02.09.1980	Специалист по качеству
19	18.08.2015	Давыдов Сергей Александрович	07.07.1988	Специалист
Служба водоснабжения				
20	18.08.2015	Давыдов Игорь Александрович	02.09.1980	Механик (старший специалист)

3.2. Выбор места проведения тестирования

БЫЛО:

Невозможность организовать тестирование с соблюдением требований безопасности в условиях пандемии из-за неподходящего места проведения (например, дистанцию в очереди в 1,5 метра)



СТАЛО:

На основе количества тестируемых определяются максимально отвечающие требованиям соблюдения безопасности и принципам разделения потоков точки тестирования:

- Здравпункт на предприятии
- МСЧ ФМБА
- Городские объекты предприятия
- Санаторий-профилакторий



3.3. Подготовка точек отбора к проведению тестирования

БЫЛО:

Отсутствует визуализация участков прохождения тестирования, сложность ориентирования

СТАЛО:

Разработана схема организации рабочих мест и маршрутов движения.

Определено место регистрации персонала.

Места забора проб определены и визуализированы



3.4. Организация процесса заполнения документов, необходимых для взятия проб

Разработка стандарта и памятки для тестируемых с ответами на часто задаваемые вопросы

БЫЛО:

Отсутствие стандарта-памятки для сотрудников, потеря времени на ответы на вопросы

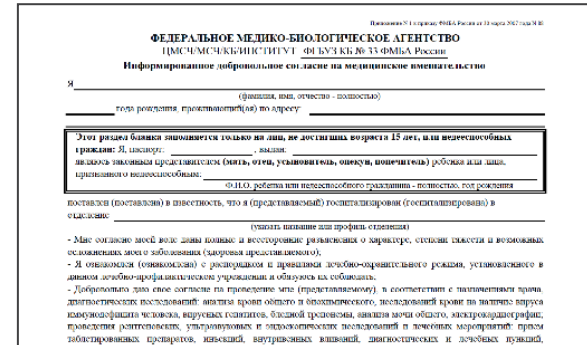
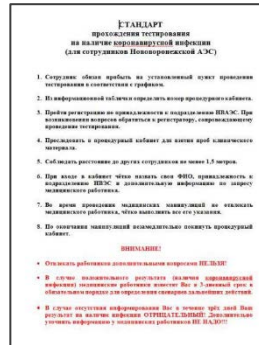
Заполнение сотрудниками форм согласия во время прохождения тестирования



СТАЛО:

Руководители структурных подразделений накануне тестирования оповещают сотрудников о месте и времени прохождения тестирования, направляя стандарт-памятку и формы для заполнения.

Сотрудники знакомятся со стандартом прохождения тестирования, заранее заполняют формы информированного согласия.



3.5. Обучение медработников и разработка визуального стандарта по процедуре взятия проб и обращению с зондами, их упаковке и маркировке.

БЫЛО:

Необходимость повторного взятия проб при неудачном проведении процедуры

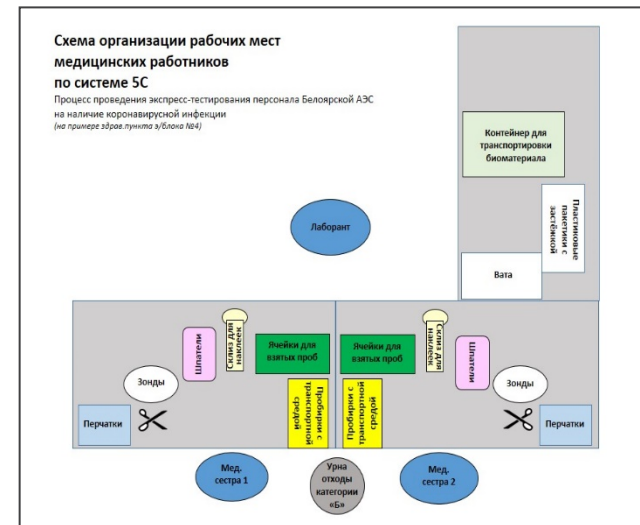
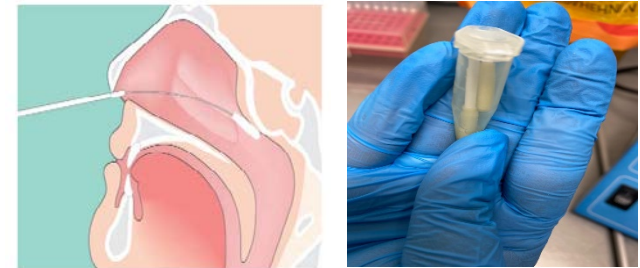
Неупорядоченное хранение взятых проб и сопроводительных документов, риск нарушения нумерации и потери результата



СТАЛО:

Разработка визуального ПСР-стандарта по процедуре взятия проб во избежание действий, приводящих к повторному проведению манипуляции

Организация мест временного хранения взятых проб и сопроводительных документов по принципам системы 5С.





Данный стандарт составлен на базе опыта предприятий, входящих в состав Госкорпорации «Росатом», в том числе с использованием опыта атомных электростанций АО «Концерн «Росэнергоатом» .

По всем вопросам можно обращаться:

Директор департамента развития
ПСРиОЭ АО «Концерн Росэнергоатом»
Максимов Сергей Владимирович

+7 965 367 7753
Maksimov-SV@rosenergoatom.ru

Директор департамента кадровой
работы, организации труда и мотивации
персонала АО «Концерн Росэнергоатом»
Гудин Сергей Анатольевич

+7 495 783 0143 доб. 1653
gudin-sa@rosenergoatom.ru

Руководитель проекта департамента развития
ПСРиОЭ АО «Концерн Росэнергоатом»
Шакина Людмила Михайловна

+7 926 891 7221
shakina290515@gmail.com

ПРИЛОЖЕНИЕ



Приоритизация персонала по степени важности для обеспечения работоспособности предприятия и уровня риска возможного заражения. Меры в отношении критически важного персонала



1 2 3 – приоритет тестирования работников

Уменьшение критичности персонала

Категория персонала и группы риска	Оперативный персонал блочного пункта/щита управления	Оперативный персонал	Персонал, обеспечивающий нормальную работу оборудования	Персонал обеспечивающих и вспомогательных видов деятельности	Ремонтный персонал, постоянно присутствующий на территории АЭС
Работник прибыл из стран с высоким риском заражения менее 2-х недель назад	1	1	1	2	2
Работник имел контакт с зараженным	1	1	1	2	2
Работник имеет хронические заболевания	1	1	2	3	3
Работник старше 60 лет	1	2	2	3	3
Прочие работники	1	2	3	3	3

Возможными мерами для критически важного персонала (**1**) являются

- Приоритетность тестирования на COVID-19, обеспечения СИЗ
- Временная изоляция оперативного персонала (проживание отдельно в профилактории АЭС, отсутствие контактов, организация спецпитания в одноразовой посуде)
- Закрепление автотранспорта (предоставление отдельных автобусов, используемых только для перемещений данной категории)