



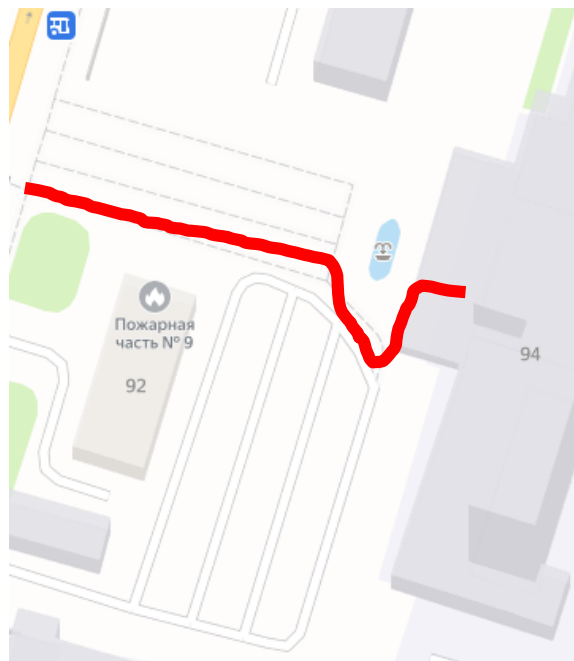
**РОСАТОМ**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

# **ПСР-стандарт «Организация прохода на предприятие в условиях пандемии коронавируса»**

Москва, 2020 г.


**ПРИМЕР:** На предприятии ГК «Росатом» 07.04.2020 возникла очередь на проходную, размеры и организация которой не соответствует правилам поведения в условиях пандемии коронавируса.

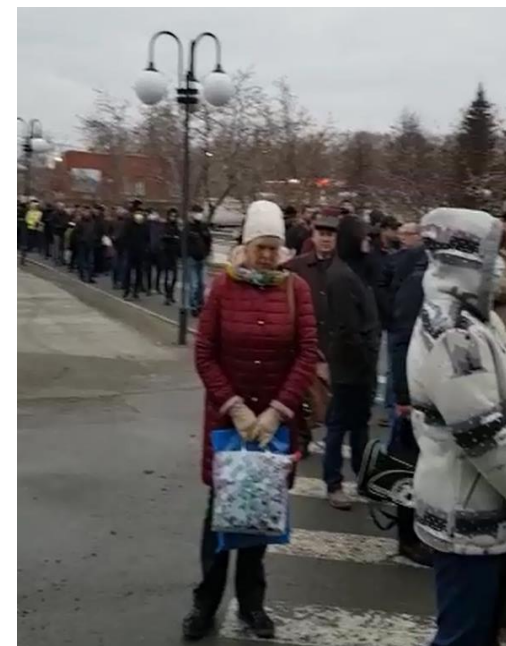


Длина очереди **>100 м**  
 Кол-во человек **~200**  
 Расстояние м/у людьми **<0,5 м**  
 Время прохода **>30 мин.**

### ПРИМЕР:

- температуру на проходной замерял 1 человек.
- два сотрудника, участвующие в измерении температуры, попали в аварию по пути следования на работу.
- быстрых компенсирующих мер не было предусмотрено.

 Вместо двух сотрудников медицинской службы для измерения температуры были задействованы сотрудники Атомохраны с других контрольно-пропускных пунктов.





### 3. Анализ всех возможных причин для недопущения повторного возникновения проблемы



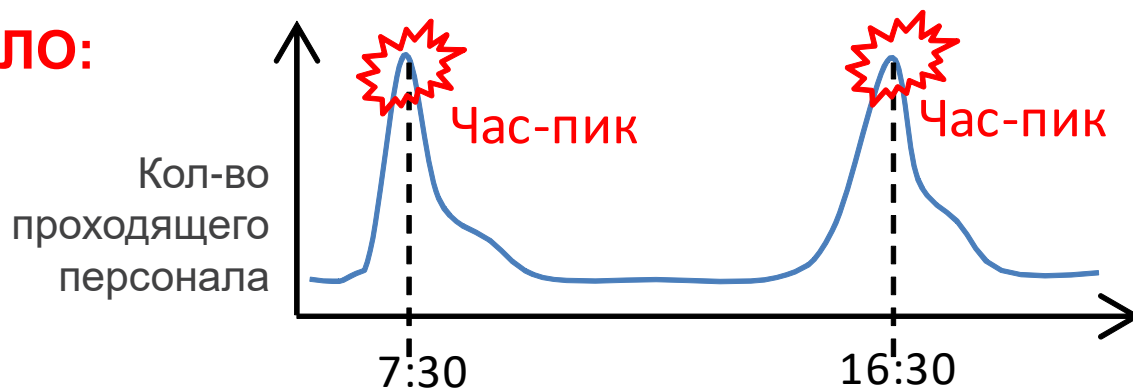
**ПРИМЕР:** *(за 24 часа после выявления проблемы)*

1. проведено подробное исследование процесса прохода персонала через проходную;
2. выявлены все возможные причины, которые могут привести к замедлению прохода на предприятие и выхода из него;
3. разработаны и реализованы мероприятия по предотвращению появления проблем на процессе входа/выхода на предприятия.

**ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА:** сохранить и увеличить скорость прохода на предприятии в новых условиях и **не допустить скопления** персонала в процессе входа/выхода.

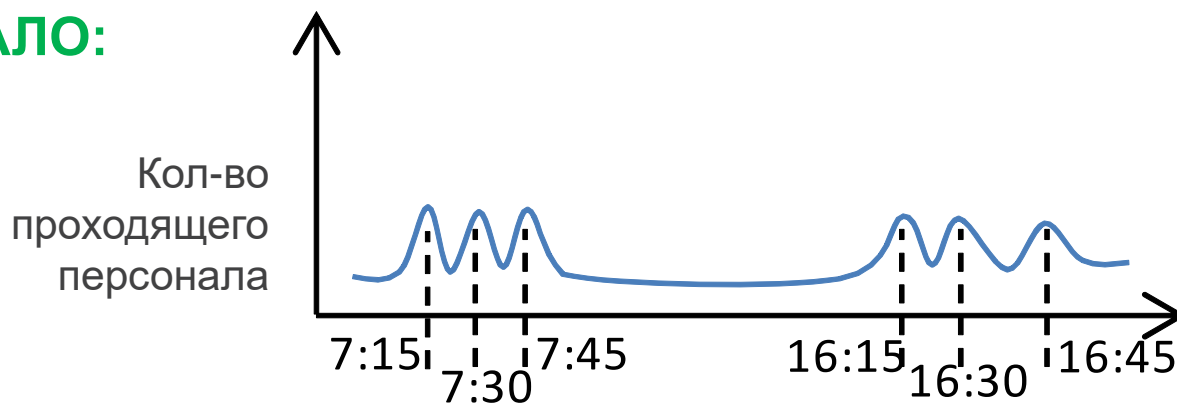
4.1. **Сместить** на 15-20 минут **рабочие графики** для персонала разных подразделений для обеспечения равномерного потока людей через проходную.

**БЫЛО:**



Традиционные  
**«ЧАСЫ-ПИК»**  
в начале и  
в конце смены

**СТАЛО:**



Снижение нагрузки  
на проходную за счет  
**выравнивания**

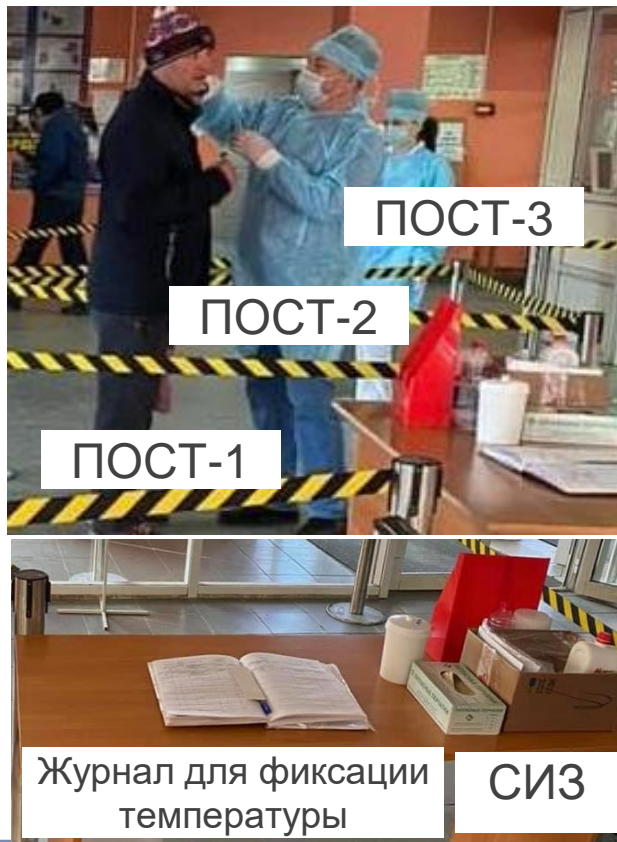
**4.2. Повысить пропускную способность проходных за счет увеличения количества постов замера температуры и за счет привлечения к замерам сотрудников Атомохраны или цехов.**

**БЫЛО:**



**Один сотрудник** и осуществляет пропускной контроль и обеспечивает контроль температуры

**СТАЛО:**



1. Увеличили количество постов.
2. Разделили обязанности:
  - Один сотрудник проверяет температуру,
  - Второй проверяет документы
3. Обеспечили посты СИЗ и журналами для фиксации температуры

4.3. Разделить потоки людей для обеспечения требуемого минимального расстояния в 1,5 метра и разделения очередей по каждому посту КПП.

**БЫЛО:**



Очереди пересекаются, интервал в 1,5 метра не соблюдается

**СТАЛО:**



**Выход** Резерв **Вход** **Вход**



1. Установили ограничительные ленты
2. Нанесли разметку с интервалом 1,5 метра.
3. Организовали реверсивный режим работы пропускных кабин:

- Утро: большая часть работает на вход
- Вечер: большая часть на выход.

4. Обеспечили резерв пропускных кабин

4.4. Обеспечить входящих сотрудников необходимым СИЗ, минимизировать количество прикосновений, обеспечить необходимую визуализацию.

**БЫЛО:**



Отсутствие СИЗ,  
разметки

Количество касаний  
равно 4

**СТАЛО:**



1. Сняли вторую группу дверей (можно **оставить** постоянно **открытыми**) – меньше времени на проход.
2. Где возможно, сняли ручки – **уменьшили касания**.
3. Разграничили двери на **выход и на вход**. Нанесли разметку.
4. Установили **санитайзеры** со **стандартом** применения.

Количество касаний  
сокращено до 2



**4.5. Увеличить количество задействованных транспортных средств и пересмотреть расписание движения, при централизованной доставке сотрудников предприятия**

**БЫЛО:**



**1 маршрут – 1 автобус в 7:00**

**СТАЛО:**



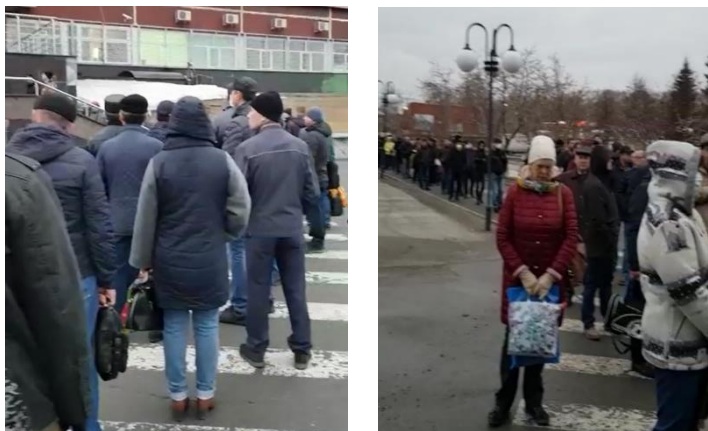
**1 маршрут – 3\* автобуса в 6:45, 7:00, 7:15**

**Уменьшили плотность людей в автобусе**

\* - Возможно выполнение 1 автобусом нескольких рейсов, в зависимости от длительности рейса

## 4.6. Установить целевые (референсные) значения для контроля процесса прохождения проходной, вести мониторинг.

### БЫЛО:



1. Целевые значения отсутствовали
2. Не было визуальных сигналов о превышении нормативного количества сотрудников в очередях, отклонения не видны

### СТАЛО:



1. Установлены нормативы:
  - Ожидание на улице до входа в помещение КПП – макс. 10 чел. \*
  - Ожидание от входа до кабины КПП – макс. 3 чел. \*\*
  - Ожидание в кабине КПП – макс. 1 чел.
2. Организован визуальный контроль

\* - норматив 10 чел., исходя из расчетного кол-ва сотрудников одновременно прибывающих на одном автобусе

\*\* - норматив 3 чел., исходя из требования по дистанции 1,5 м., при длине помещения до кабины КПП 4,5 м.



## 4. Мероприятия по организации процесса прохода персонала



4.7. Определить цели по пропускной способности одной кабины КПП и персонала, измеряющего температуру и выдающего СИЗ.

### ПРИМЕР (проход утренней смены):

Всего на проходной КПП: **10 кабин**

На выход:	<b>1</b>
На вход:	<b>7</b>
Резерв (20-25%):	<b>2</b>

**Количество персонала:** каждые **0 мин.** прибывает **94** сотрудника

**= 94 сотрудника** необходимо пропустить через **7 кабин** за **10 минут**

#### ЦЕЛЬ № 1:

Обеспечить контроль документов и замер температуры не более чем за

**44 сек/чел.**

$10 \text{ мин.} / (94 \text{ чел.} / 7 \text{ каб.}) = 44 \text{ сек}$

#### ЦЕЛЬ №2:

Не допустить образования очереди более чем в

**14 чел.**

$94 \text{ чел.} / 7 \text{ каб.} = 13,4(14) \text{ чел./каб.}$

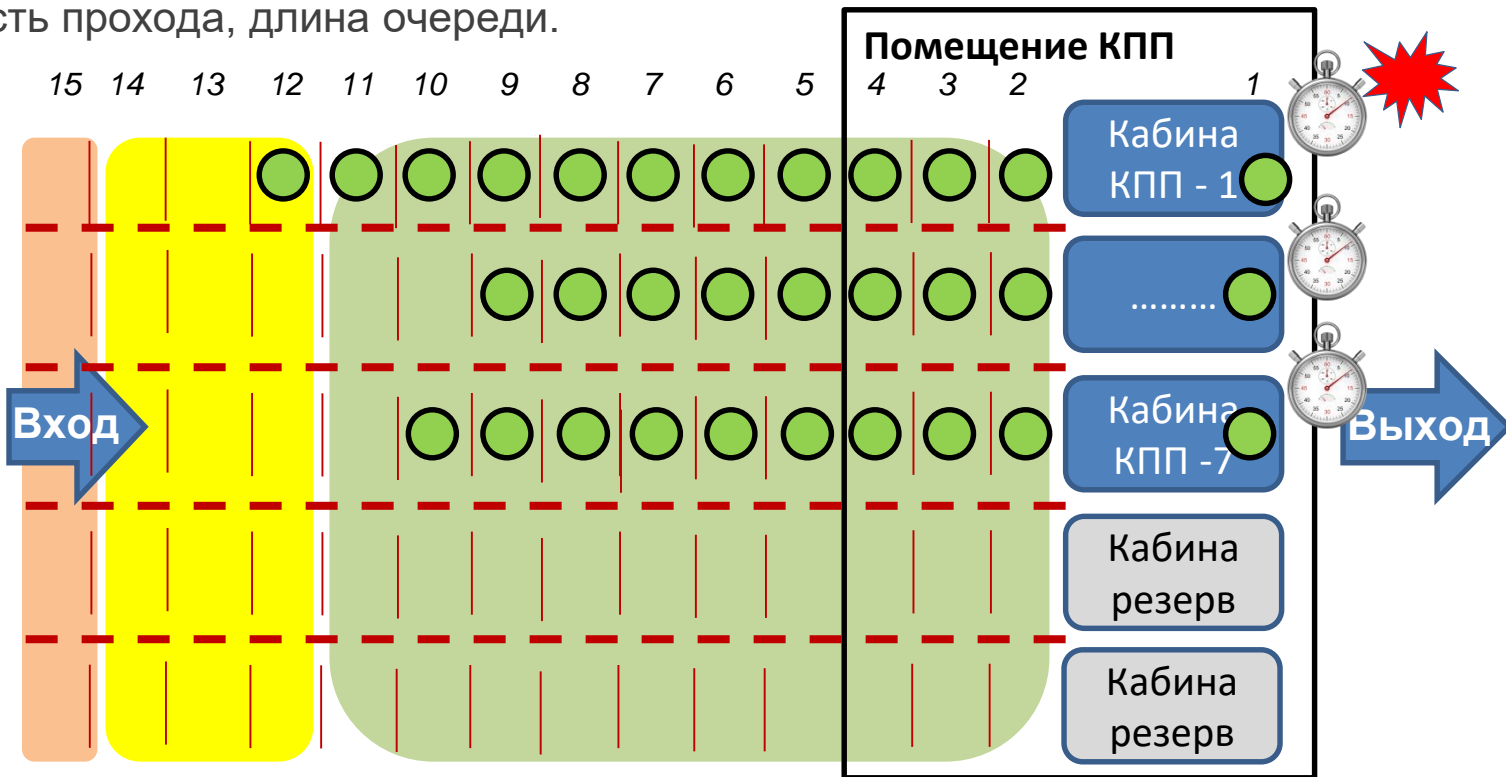
**Цели применимы как для входа, так и для выхода с предприятия**

**Обязательный контроль целевых значений!**

\* - Резервное количество пропускных кабин рассчитывается опытным путем с учетом возможных колебаний количества персонала и сбоев графика движения транспорта.

## 4.8. Разработать стандарты реагирования при превышении установленных целевых значений: скорость прохода, длина очереди.

**ПРИМЕР:**



**ПРАВИЛА:**

**Скорость:** Автоматически фиксируется время прохода, при превышении 44 сек. – **красный сигнал** – вызов второго сотрудника охраны для помощи.

**Очередь:** Очередь **12 чел.** (желтая зона): открывается **резервная кабина**  
 Очередь более **14 чел.** (красная зона): открывается **вторая резервная кабина**



Данный стандарт составлен на базе опыта предприятий и организаций, входящих в состав Госкорпорации «Росатом», в том числе с использованием опыта АО «ТВЭЛ» .

### По всем вопросам можно обращаться:

Директор по операционной эффективности  
**Наумов Дмитрий Евгеньевич**

+7 (985) 380-08-70  
[DENaumov@tvel.ru](mailto:DENaumov@tvel.ru)

Руководитель проекта  
**Комаристый Эдуард Анатольевич**

+7 (985) 278-52-55  
[EdAKomaristy@tvel.ru](mailto:EdAKomaristy@tvel.ru)

Руководитель проекта  
**Калантырь Станислав Владимирович**

+7 (906) 066-11-58  
[SVIKalantyr@tvel.ru](mailto:SVIKalantyr@tvel.ru)