



РОСЭНЕРГОАТОМ

ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ДИВИЗИОН РОСАТОМА

**Организация прохождения сотрудниками
тестирования на наличие коронавирусной
инфекции на предприятиях**

**Организация входа на предприятие
в условиях пандемии**

Вебинар
14 мая 2020 года

Ведущая



Любовь Фирстова

Инженер отдела развития ПСР
Белоярской АЭС
Локальный тренер

Телефон:

+7 (34377) 3-75-67

E-mail:

psr4@belnpp.ru

Содержание

1 Организация прохождения сотрудниками тестирования

Содержание

1 Организация прохождения сотрудниками тестирования

1.1. Этапы тестирования работников на COVID-19

Содержание

1 Организация прохождения сотрудниками тестирования

1.1. Этапы тестирования работников на COVID-19

1.2. Примеры внедрённых решений на предприятиях атомной отрасли

Содержание

1 Организация прохождения сотрудниками тестирования

1.1. Этапы тестирования работников на COVID-19

1.2. Примеры внедрённых решений на предприятиях атомной отрасли

2 Организация входа на предприятие в условиях пандемии

Содержание

1 Организация прохождения сотрудниками тестирования

1.1. Этапы тестирования работников на COVID-19

1.2. Примеры внедрённых решений на предприятиях атомной отрасли

2 Организация входа на предприятие в условиях пандемии

2.1. «Проблема-задача-решение»

Содержание

1 Организация прохождения сотрудниками тестирования

1.1. Этапы тестирования работников на COVID-19

1.2. Примеры внедрённых решений на предприятиях атомной отрасли

2 Организация входа на предприятие в условиях пандемии

2.1. «Проблема-задача-решение»

2.2. Примеры внедрённых решений на предприятиях атомной отрасли

Содержание

1 Организация прохождения сотрудниками тестирования

1.1. Этапы тестирования работников на COVID-19

1.2. Примеры внедрённых решений на предприятиях атомной отрасли

2 Организация входа на предприятие в условиях пандемии

2.1. «Проблема-задача-решение»

2.2. Примеры внедрённых решений на предприятиях атомной отрасли

Как звучит главная причина потери времени при проведении тестирования?

1. «В списках не значился»
2. «Пожалуйста, заполните бланк»/«Вы не всё заполнили»
3. «Куда мне идти?»
4. «Я только спросить»

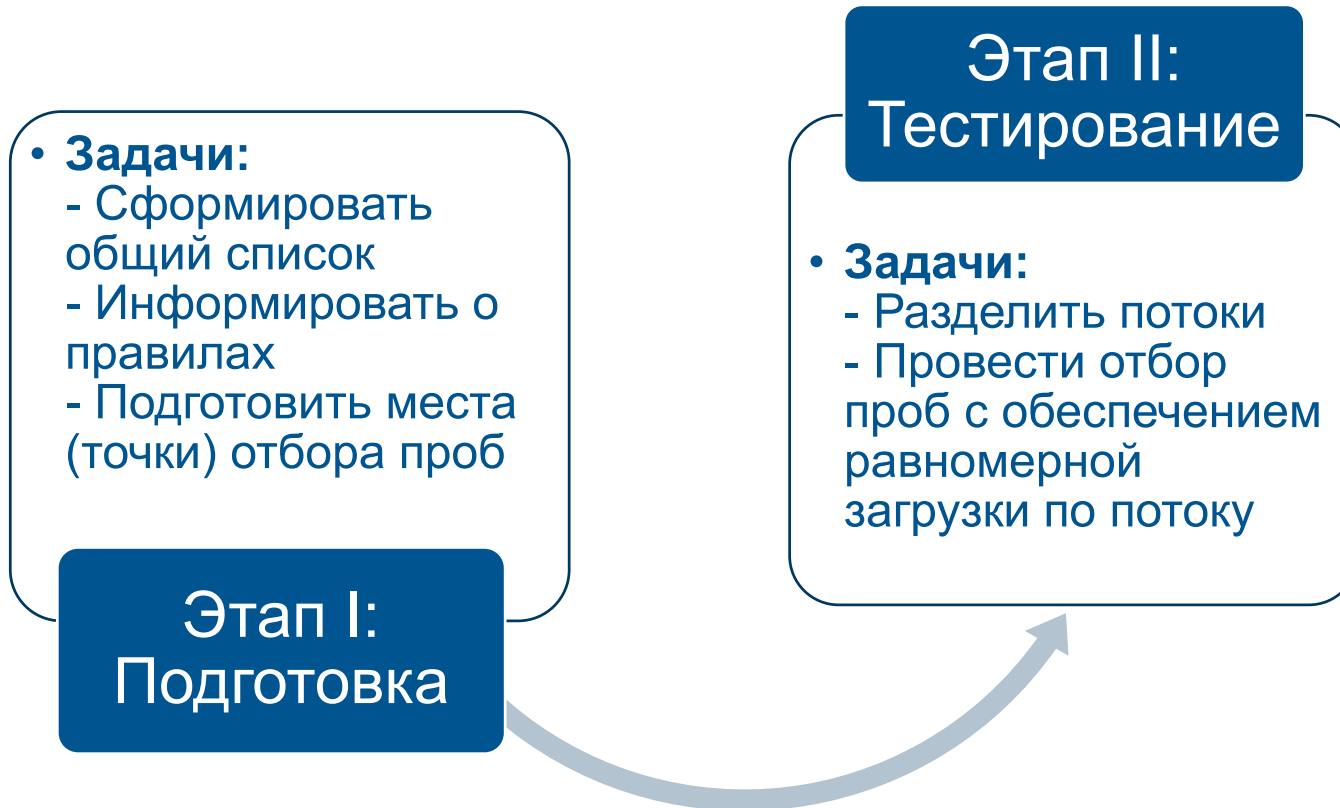
Этапы тестирования работников атомных станций COVID-19

Этапы тестирования работников атомных станций COVID-19

- **Задачи:**
 - Сформировать общий список
 - Информировать о правилах
 - Подготовить места (точки) отбора проб

**Этап I:
Подготовка**

Этапы тестирования работников атомных станций COVID-19



Этапы тестирования работников атомных станций COVID-19



Этап I: Подготовка к проведению тестирования. Формирование списков.

Этап I: Подготовка к проведению тестирования. Формирование списков.

Группы риска. Работник	Категория персонала	Оперативный персонал БПУ, БЩУ, ЦЩУ	Оперативный персонал	Персонал, обеспечивающий нормальную работу оборудования	Персонал обеспечивающих и вспомогательных видов деятельности	Ремонтный персонал, постоянно присутствующий на территории АЭС
прибыл из стран с высоким риском заражения менее 2-х недель назад*						
имел контакт с зараженным						
имеет хронические заболевания*						
старше 60 лет						
Прочие						
ИТОГО человек:						
Всего человек АЭС						

Этап I: Подготовка к проведению тестирования. Информирование работников

Руководитель подразделения обязан:

1. Сообщить сотруднику о месте и времени проведения тестирования

Этап I: Подготовка к проведению тестирования. Информирование работников

Руководитель подразделения обязан:

1. Сообщить сотруднику о месте и времени проведения тестирования
2. Ознакомить со стандартом прохождения тестирования

СТАНДАРТ
прохождения тестирования
на наличие коронавирусной инфекции
(для сотрудников Нововоронежской АЭС)

1. Сотрудник обязан прибыть на установленный пункт проведения тестирования в соответствии с графиком.
2. Из информационной таблички определить номер процедурного кабинета.
3. Пройти регистрацию по принадлежности к подразделению НВАЭС. При возникновении вопросов обратиться к регистратору, сопровождающему проведение тестирования.
4. Проследовать в процедурный кабинет для взятия проб клинического материала.
5. Соблюдать расстояние до других сотрудников не менее 1,5 метров.
6. При входе в кабинет чётко назвать свои ФИО, принадлежность к подразделению НВАЭС и дополнительную информацию по запросу медицинского работника.
7. Во время проведения медицинских манипуляций не отвлекать медицинского работника, чётко выполнять все его указания.
8. По окончании манипуляций немедленно покинуть процедурный кабинет.

ВНИМАНИЕ!

- Отвлекать работников дополнительными вопросами **НЕЛЬЗЯ!**
- В случае положительного результата (наличия коронавирусной инфекции) медицинские работники известят Вас в 3-дневный срок в обязательном порядке для определения сценария дальнейших действий.
- В случае отсутствия информирования Вас в течение трёх дней Ваш результат на наличие инфекции **ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ!** Дополнительно уточнить информацию у медицинских работников **НЕ НАДО!!!**

Этап I: Подготовка к проведению тестирования. Информирование работников

Руководитель подразделения обязан:

1. Сообщить сотруднику о месте и времени проведения тестирования
2. Ознакомить со стандартом прохождения тестирования
3. Выдать для заполнения бланк информированного согласия

СТАНДАРТ
прохождения тестирования
на наличие коронавирусной инфекции
(для сотрудников Нововоронежской АЭС)

1. Сотрудник обязан прибыть на установленный пункт проведения тестирования в соответствии с графиком.
2. Из информационной таблички определить номер процедурного кабинета.
3. Пройти регистрацию по принадлежности к подразделению НВАЭС. При возникновении вопросов обратиться к регистратору, сопровождающему проведение тестирования.
4. Пройти в процедурный кабинет для взятия проб клинического материала.
5. Соблюдать расстояние до других сотрудников не менее 1,5 метров.
6. При входе в кабинет чётко назвать свои ФИО, принадлежность к подразделению НВАЭС и дополнительную информацию по запросу медицинского работника.
7. Во время проведения медицинских манипуляций не отвлекать медицинского работника, чётко выполнять все его указания.
8. По окончании манипуляций немедленно покинуть процедурный кабинет.

ВНИМАНИЕ!

- Отвлекать работников дополнительными вопросами **НЕЛЬЗЯ!**
- В случае положительного результата (наличия коронавирусной инфекции) медицинские работники известят Вас в 3-дневный срок в обязательном порядке для определения сценария дальнейших действий.
- В случае отсутствия информирования Вас в течение трёх дней Ваш результат на наличие инфекции **ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ!** Дополнительно уточнять информацию у медицинских работников **НЕ НАДО!!!**

Приложение N 1 к приказу ФМБА России от 30 марта 2007 года N 88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ЦМСЧ/МСЧ/КБ/ИНСТИТУТ ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство

Я _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)
_____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____

Этот раздел бланка заполняется только на лиц, не достигших возраста 15 лет, или недееспособных граждан: Я, паспорт: _____, выдан: _____ являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка или лица, признанного недееспособным: _____
Ф.И.О. ребенка или недееспособного гражданина - полностью, год рождения _____

поставлен (поставлена) в известность, что я (представляемый) госпитализирован (госпитализирована) в отделение _____
(указать название или профиль отделения)

- Мне согласно моей воле даны полные и всесторонние разъяснения о характере, степени тяжести и возможных осложнениях моего заболевания (здоровья представляемого);
- Я ознакомлен (ознакомлена) с порядком и правилами лечебно-охранительного режима, установленного в данном лечебно-профилактическом учреждении и обязуюсь их соблюдать;
- Добровольно даю свое согласие на проведение мне (представляемому), в соответствии с назначениями врача, диагностических исследований: анализа крови общего и биохимического, исследований крови на наличие вируса иммунодефицита человека, вирусных гепатитов, бледной трепонемы, анализа мочи общего, электрокардиографии; проведения рентгеновских, ультразвуковых и эндоскопических исследований и лечебных мероприятий: прием таблетированных препаратов, инъекций, внутривенных вливаний, диагностических и лечебных пункций, _____

Этап I: Подготовка к проведению тестирования.

Подготовка пунктов тестирования

Здравпункт э/блока №4 Белоярской АЭС, г. Заречный

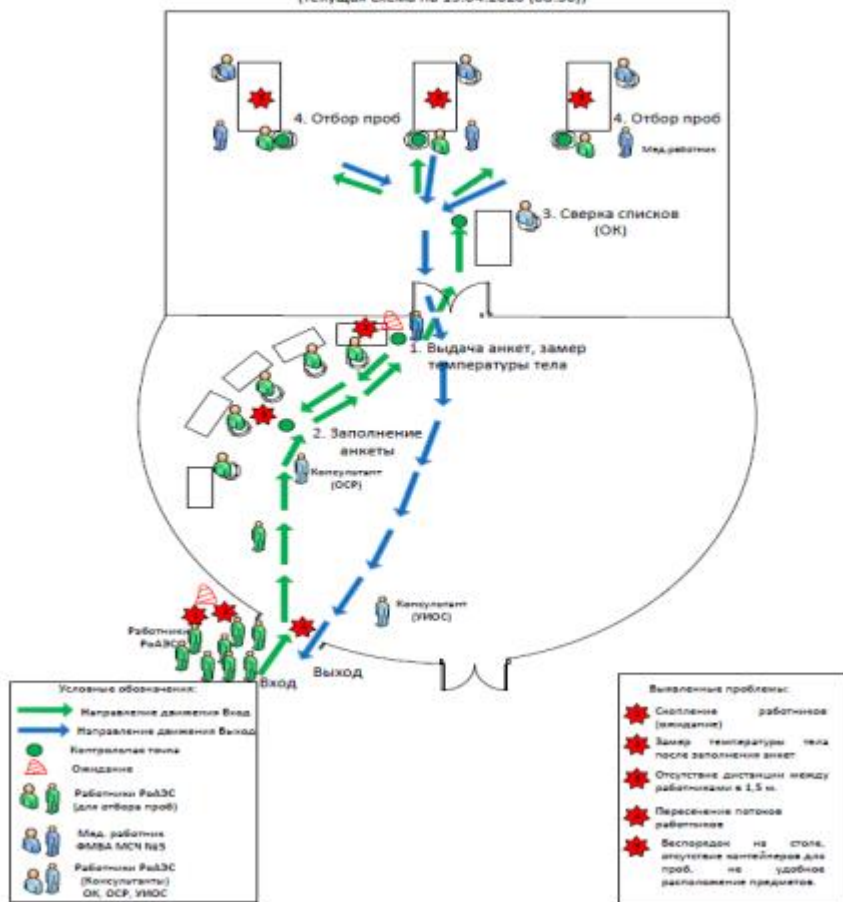


Этап I: Подготовка к проведению тестирования. Подготовка пунктов тестирования

Информационный центр Ростовской АЭС, г. Волгодонск

БЫЛО:

Схема процесса отбора проб у работников РoAЭС для анализа на COVID-19 в информационном центре Ростовской АЭС (текущая схема на 13.04.2020 (08:30))

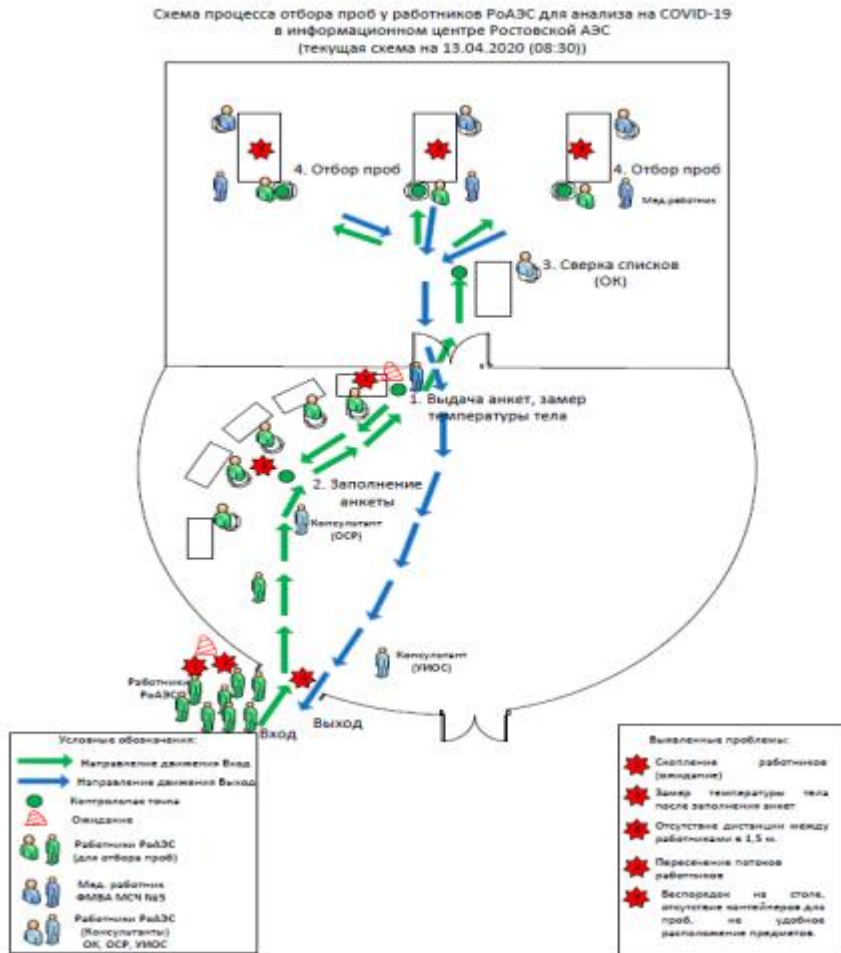


Этап I: Подготовка к проведению тестирования.

Подготовка пунктов тестирования

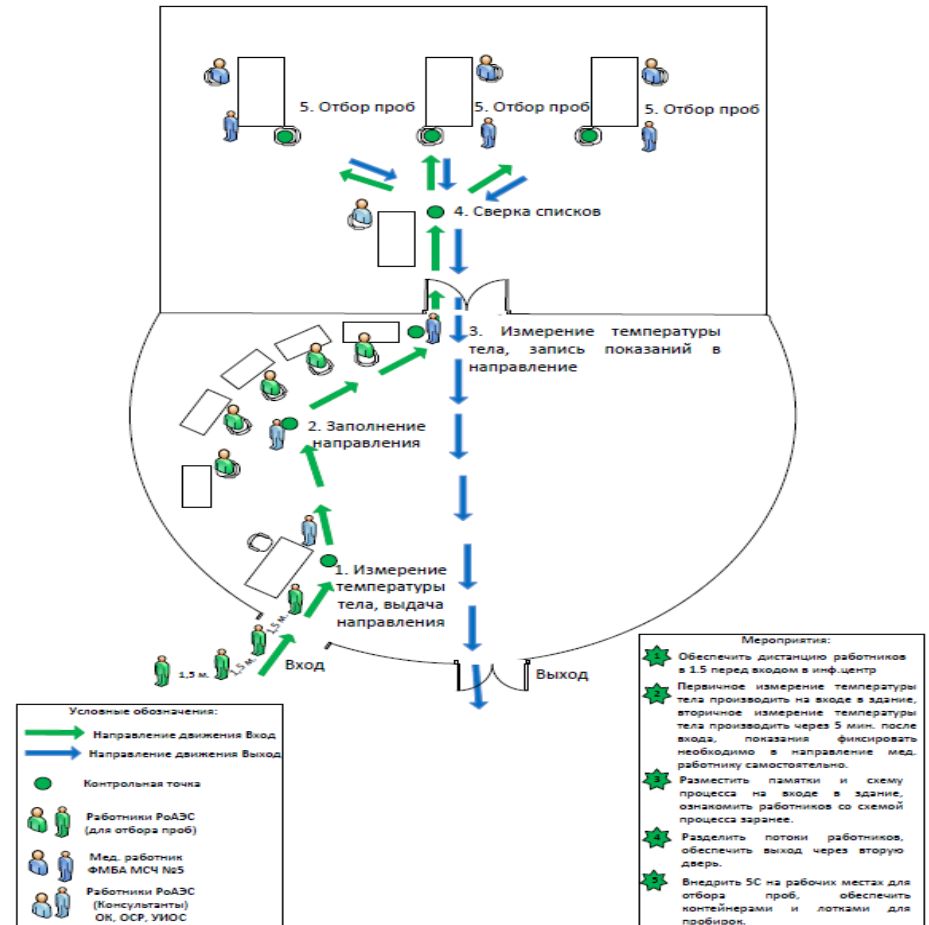
Информационный центр Ростовской АЭС, г. Волгодонск

БЫЛО:



СТАЛО:

Схема процесса отбора проб у работников РоАЭС для анализа на COVID-19 в информационном центре Ростовской АЭС (целевая схема)



Этап I: Подготовка к проведению тестирования. Подготовка пунктов тестирования

Здравпункт Кольской АЭС, г. Полярные зори



Этап I: Подготовка к проведению тестирования. Подготовка пунктов тестирования

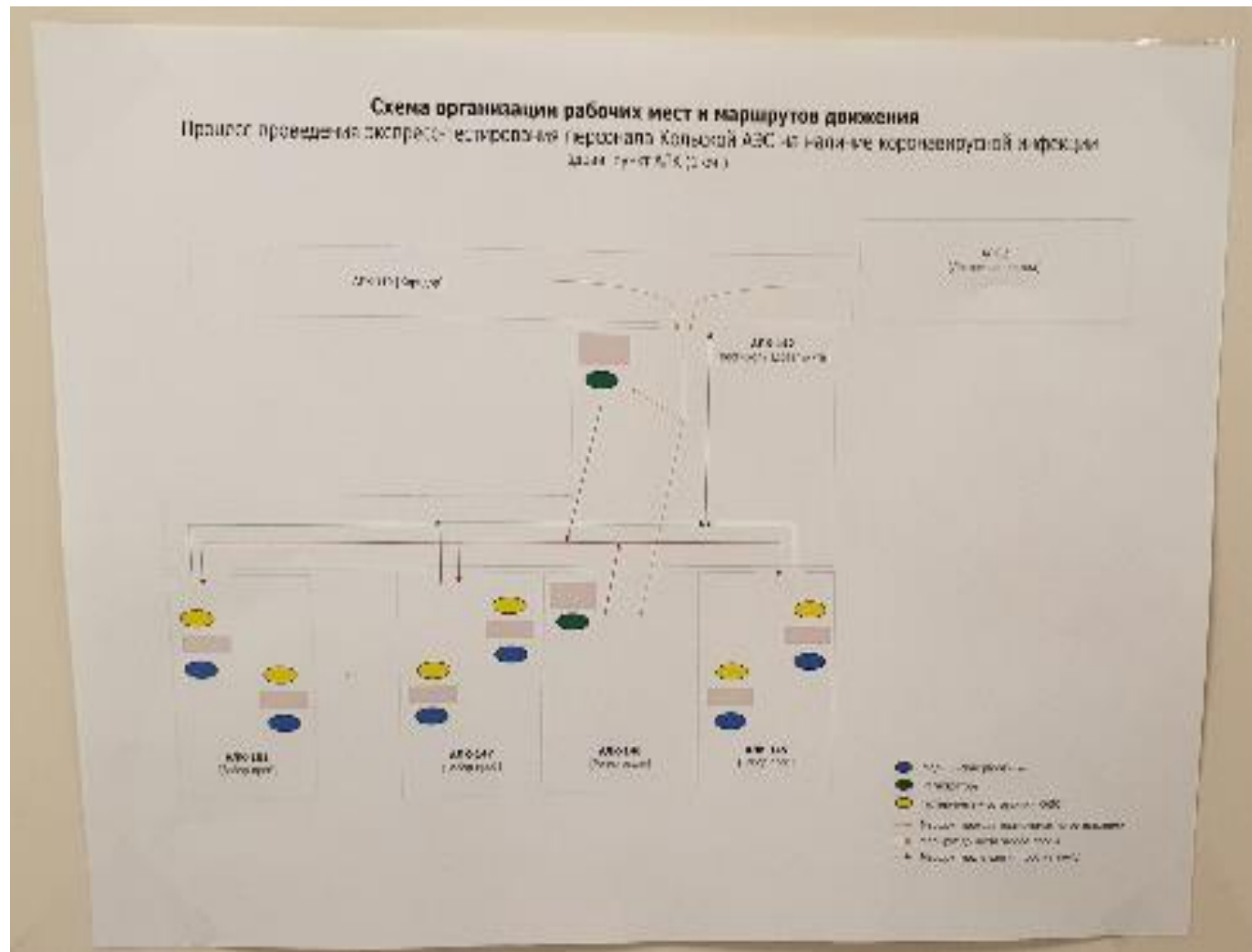
Здравпункт Кольской АЭС, г. Полярные зори



Этап I: Подготовка к проведению тестирования.

Подготовка пунктов тестирования

Здравпункт Кольской АЭС, г. Полярные зори



Какой вариант лучше?

1



2



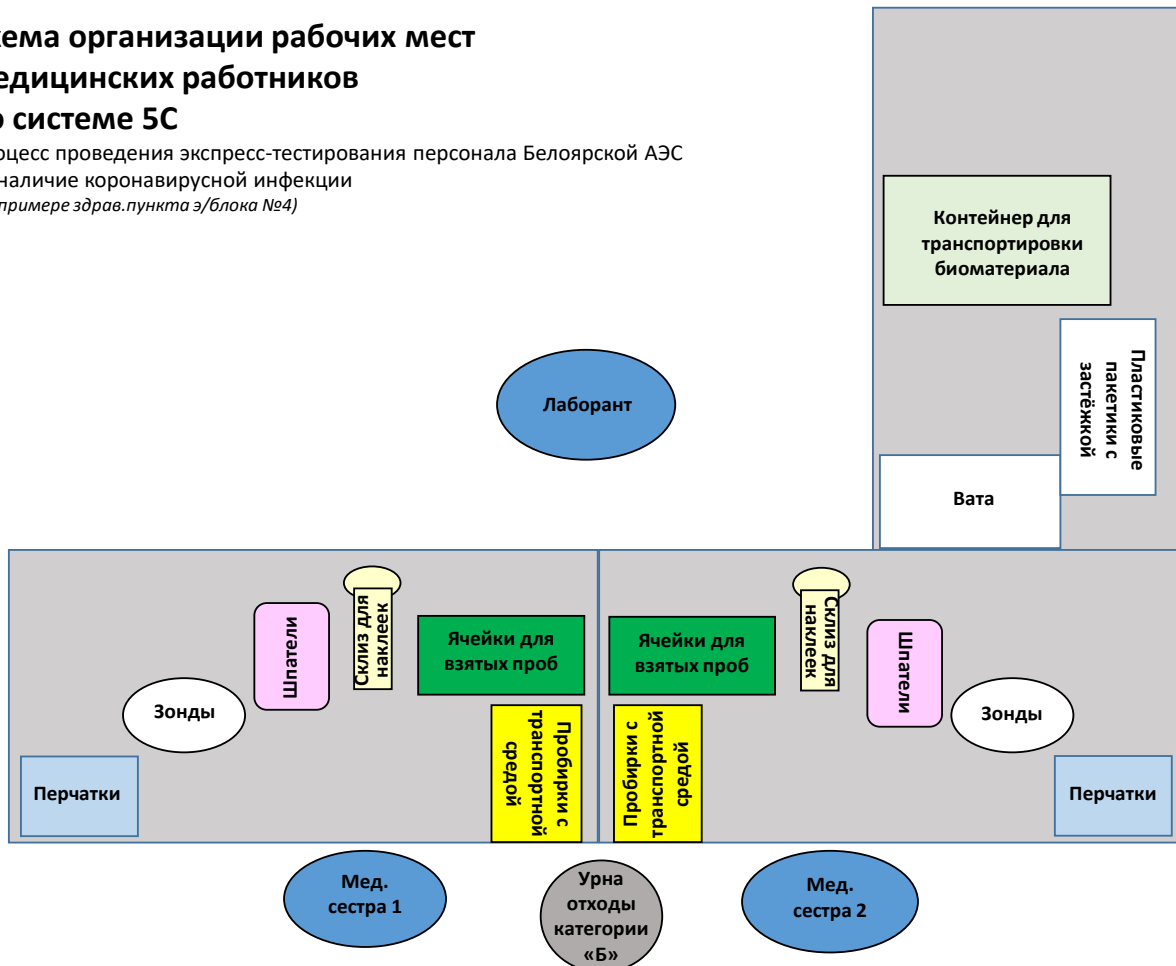
Этап I: Подготовка к проведению тестирования. Подготовка пунктов тестирования

Здравпункт э/блока №4 Белоярской АЭС, г. Заречный

БЫЛО

Схема организации рабочих мест медицинских работников по системе 5С

Процесс проведения экспресс-тестирования персонала Белоярской АЭС
на наличие коронавирусной инфекции
(на примере здрав.пункта э/блока №4)



СТАЛО



Этап II: Тестирование

Шаг 1: Подготовка к работе



ВАЖНО:

Отсутствие незащищенных открытых участков тела/одежды

Отсутствие порывов поверхности перчаток

Этап II: Тестирование

Стандарт прохождения тестирования сотрудников

Пример организации в МСЧ ФМБА г. Нововоронеж

1. Сотрудник обязан прибыть на установленный пункт проведения тестирования в соответствии с графиком.



Из информационной таблички определить номер процедурного кабинета.



Информационные таблички размещаются при входе в здание и обновляются ежедневно, в соответствии с графиком прохождения тестирования.



Этап II: Тестирование

Стандарт прохождения тестирования сотрудников

2. Перед входом провести дезинфекцию рук и надеть респиратор (лепесток).



Этап II: Тестирование

Стандарт прохождения тестирования сотрудников



3. К столу регистратора подходить строго по одному человеку, соблюдая дистанцию в 1,5 метра.

4. Назвать ФИО, принадлежность к подразделению, передать заполненную форму информированного согласия. При возникновении вопросов обратиться к регистратору, сопровождающему проведение тестирования.

Этап II: Тестирование

Стандарт прохождения тестирования сотрудников

5. Передвигаться по коридору строго в соответствии с навигацией, размещенной на полу и стенах, соблюдая дистанцию в 1,5 метра.



Этап II: Тестирование

Стандарт прохождения тестирования сотрудников

5. Передвигаться по коридору строго в соответствии с навигацией, размещенной на полу и стенах, соблюдая дистанцию в 1,5 метра.



6. При входе в кабинет чётко назвать свои ФИО, принадлежность к подразделению и дополнительную информацию по запросу медицинского работника.

Этап II: Тестирование

Стандарт прохождения тестирования сотрудников

5. Передвигаться по коридору строго в соответствии с навигацией, размещенной на полу и стенах, соблюдая дистанцию в 1,5 метра.



6. При входе в кабинет чётко назвать свои ФИО, принадлежность к подразделению и дополнительную информацию по запросу медицинского работника.

7. Во время проведения медицинских манипуляций не отвлекать медицинского работника, чётко выполнять все его указания.

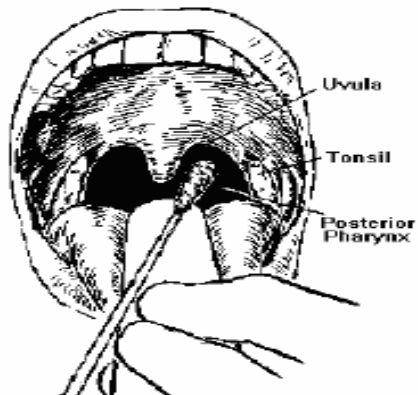
Этап II: Тестирование

Шаг 2: Взятие проб.

Провести забор (взятие мазка) из носоглотки



Провести забор (взятие мазка) из глотки



Этап III: Упаковка и отправка

Упаковка проб



ВАЖНО:
Герметичность крышки.

Этап III: Упаковка и отправка

Упаковка пробирок



ВАЖНО:

Упаковка герметично закрыта (заклеена или запаяна)

Пробирка размещена вертикально.

Маркировка на упаковке читаема, соответствует номеру (шифру) на самой пробирке и в направлении.

Этап III: Упаковка и отправка



ВАЖНО:

В перечне указаны все взятые пробы.

Нумерация в перечне и в направлениях соответствует маркировке на пробирках.

В комплекте документов присутствуют все направления.

Этап III: Упаковка и отправка



Ваши вопросы

Содержание

1 Организация прохождения сотрудниками тестирования

1.1. Этапы тестирования работников на COVID-19

1.2. Примеры внедрённых решений на предприятиях атомной отрасли

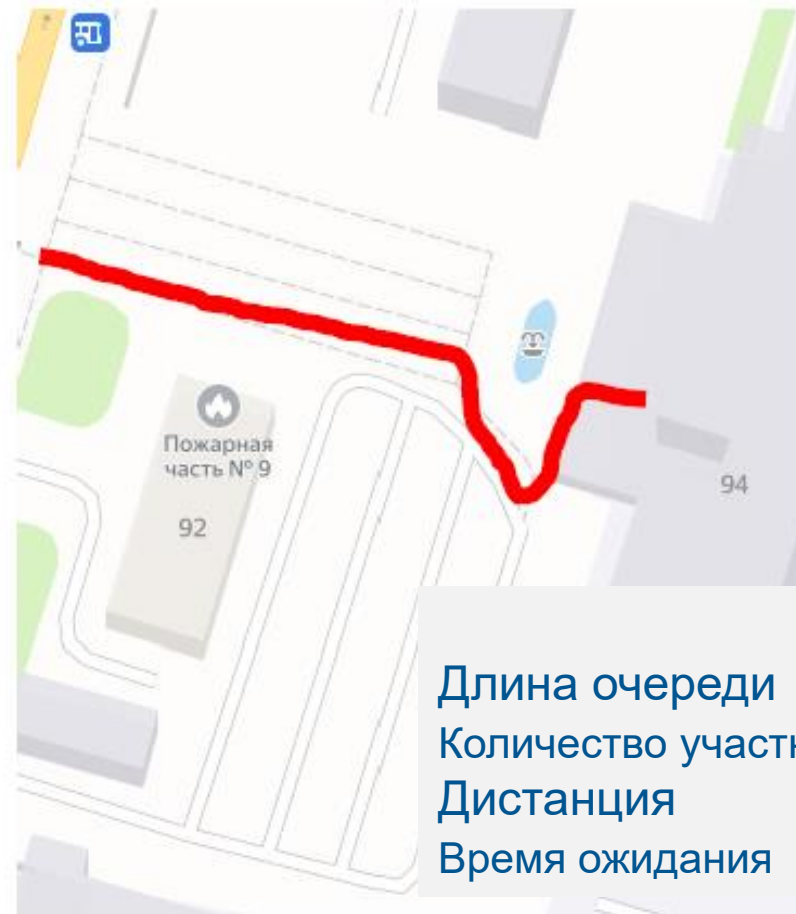
2 Организация входа на предприятие в условиях пандемии

2.1. «Проблема-задача-решение»

2.2. Примеры внедрённых решений на предприятиях атомной отрасли

Выявление и предъявление проблемы на предприятии N

На предприятии N в условиях ограничений возникла очередь на проходную. Нарушены правила в условиях противоэпидемиологической готовности:



Длина очереди	>100 м
Количество участников	> 200
Дистанция	<0,5 м
Время ожидания	>30 мин.

- температуру на проходной замерял 1 человек.
- два сотрудника, участвующие в измерении температуры, попали в аварию по пути следования на работу.
- быстрых компенсирующих мер не было предусмотрено.



Анализ всех причин для НЕповторения проблемы

На предприятии N

ЗАДАЧА:

1. Не допустить скопления людей на входе в здание
2. Увеличить скорость прохода людей
3. Обеспечить безопасную дистанцию

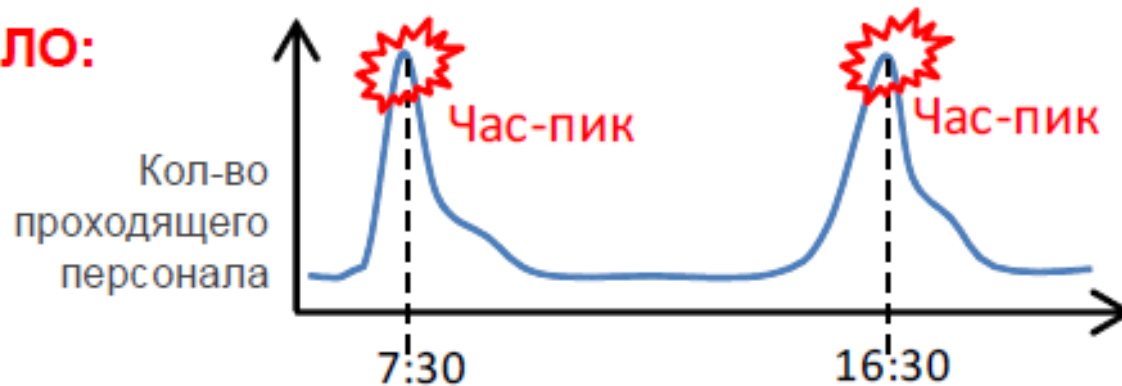
Последовательность решения:

1. Провести подробное исследование процесса (прохода персонала через проходную);
2. Выявить все возможные причины потери времени;
3. Разработать логистику и мероприятия по сокращению потерь
4. Внедрить новый порядок прохода персонала.

Не допустить скопление людей на входе в здание

На предприятии N

БЫЛО:

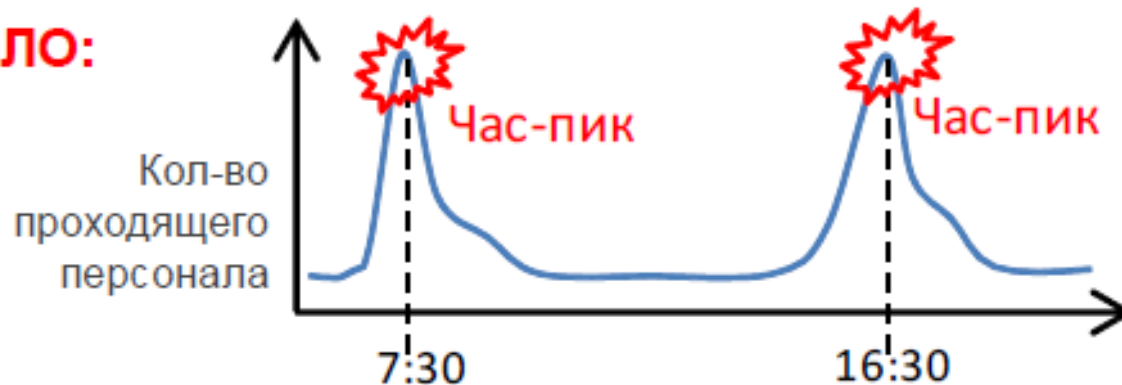


Традиционные
«ЧАСЫ-ПИК»
в начале и
в конце смены

Не допустить скопление людей на входе в здание

На предприятии N

БЫЛО:



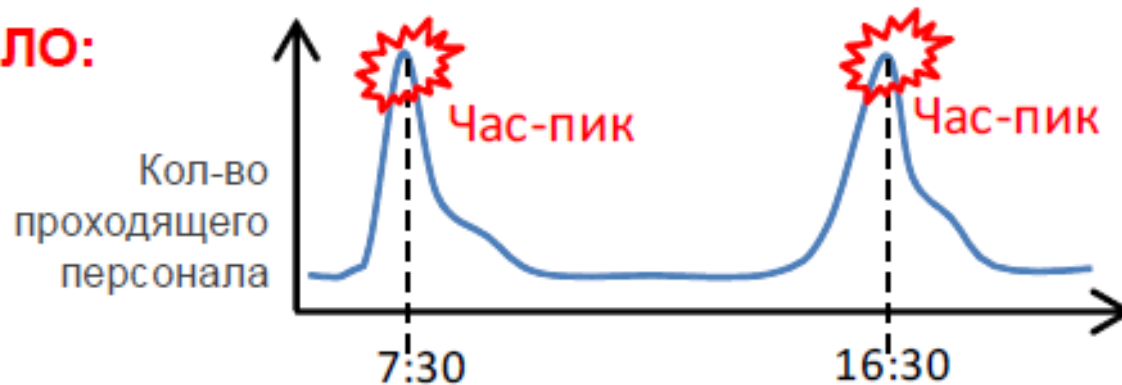
Традиционные
«часы-пик»
в начале и
в конце смены

Сместили рабочие графики для персонала разных подразделений на 15-20 минут для обеспечения равномерного потока людей через проходную.

Не допустить скопление людей на входе в здание

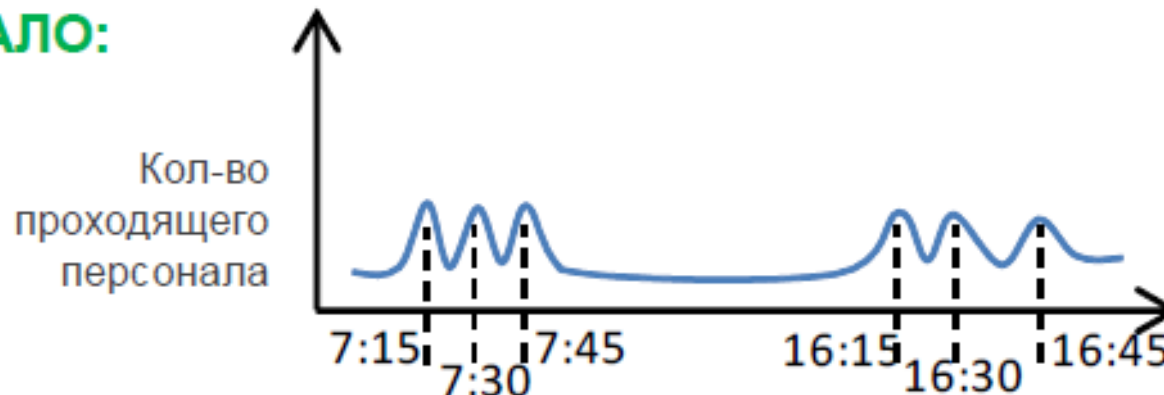
На предприятии N

БЫЛО:



Традиционные
«часы-пик»
в начале и
в конце смены

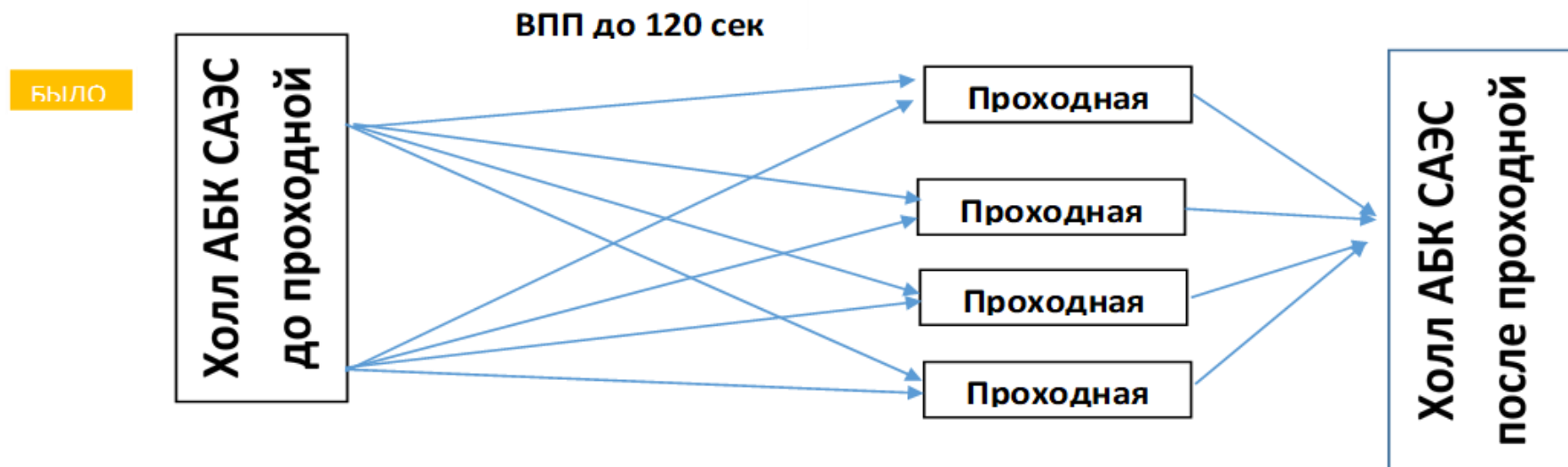
СТАЛО:



Снижение нагрузки
на проходную за счет
выравнивания

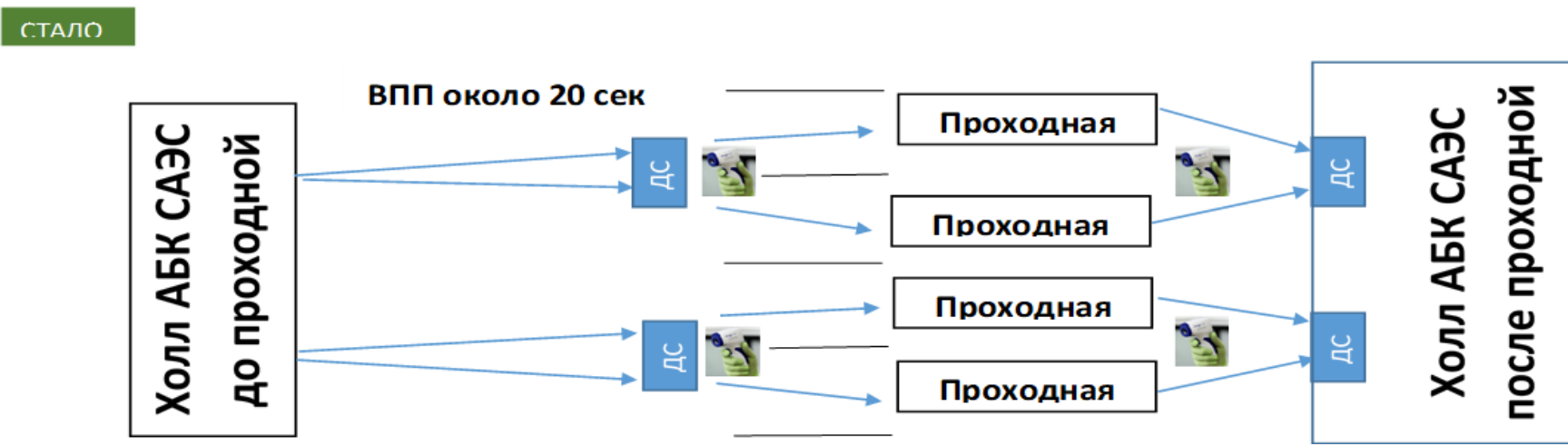
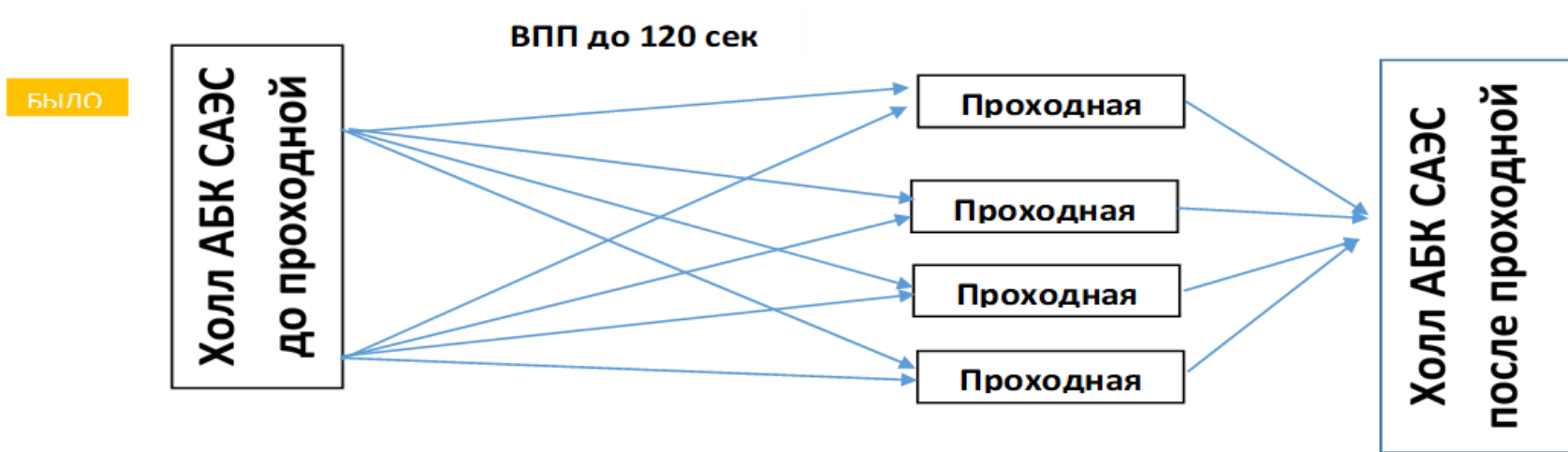
Увеличить скорость прохода

Пример Смоленской АЭС



Увеличить скорость прохода

Пример Смоленской АЭС



Увеличить скорость прохода Обеспечить безопасную дистанцию

Пример Кольской АЭС



Разметка на полу

Цепочки для дистанцирования персонала



Увеличить скорость прохода Обеспечить безопасную дистанцию

Пример Калининской АЭС



Инструкции –
на всех носителях

Профилактика COVID-19: информационная поддержка

Информирование персонала АЭС и жителей города и округа о мерах профилактики коронавирусной инфекции – по всем возможным каналам



Предупредительные меры

Изменение графика работы Оперативного персонала.
Начало смены смещено на час.

Изменение графика работы ремонтного персонала и подрядных организаций, обслуживающих процессы на АЭС

Минимизация контактов при пересечении на проходной.

Вывод на дистанционную работу или в отпуска работников старше 65 лет и работников, имеющих определенные заболевания

Результаты

На предприятии N

Разделили потоки людей для обеспечения расстояния > 1,5 метра и разделения очередей по каждому посту КПП.

БЫЛО:



Очереди пересекаются, интервал в 1,5 метра не соблюдается

СТАЛО:



Выход Резерв Вход Вход



ФИШКИ

Ограничительные ленты

Разметка

Реверсивный режим кабин

Одна кабина в резерве ВСЕГДА

Берегите себя и своих близких!
Будьте здоровы!
